

w sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej.

Na podstawie Uchwały Nr 35/1/2019 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie oraz w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. Z 2020 r. poz 491 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej polecam wdrożenie następujących działań:

1. W czasie godzin urzędowania zamknięte dla petentów pozostają:
 - a) na IV piętrze wejście główne do holu oraz drzwi windy, przy ul. Cementowej 3,
 - b) wejście główne do budynków oraz bramy wjazdowe na posesje w Obwodach Drogowych.
2. Klucze do wejścia posiadają upoważnieni pracownicy i Kierownicy.
3. W toaletach zostaną umieszczone instrukcje zachowania higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Zaleca się pracownikom przestrzeganie standardowych praktyk ochrony zdrowia i higieny osobistej, takich jak np.: częste mycie rąk (z użyciem mydła i wody bądź użycie środka na bazie alkoholu) oraz unikanie dotykania twarzy nieumytymi rękami.
5. Praca powinna odbywać się z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej zapewnionej przez Pracodawcę. (tj. rękawice ochronne).
6. Wszyscy pracownicy mają dostęp do mydła oraz płynu do dezynfekcji rąk. Środki dezynfekujące zapewnia Pracodawca.

§ 2

Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji bezpośredniego przełożonego. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Dyrektora jednostki.

Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego.

§ 3

Funkcjonowanie Jednostki zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami:

1. Odwołuje się spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi, organizowane przez komórki organizacyjne Jednostki.
2. Bezpośredni przełożeni na polecenie Dyrektora Jednostki organizują pracownikom pracę zdalną, z wyjątkiem wykonywania czynności, których praca zdalna nie gwarantuje możliwości realizacji kluczowych obowiązków.
3. We wszystkich komórkach jednostki należy ograniczyć kontakty bezpośrednie do załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

4. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy przyjęcie strony odbywa się na holu przed wejściem głównym na IV piętrze, wyłącznie w wyznaczonych godzinach przyjęć stron, uprzednio uzgodnionych.
5. Na stronie internetowej psd.olsztyn.pl oraz drzwiach wejściowych PSD i Obwodów Drogowych w Olsztynku, Barczewie i Dobrym Mieście, zamieszczone zostało ogłoszenie z prośbą do mieszkańców o załatwianie spraw urzędowych telefonicznie, za pomocą platformy e-PUAP oraz drogą e-mail.
6. Wszelkie wpłaty powinny być dokonywane:
 - a) bezgotówkowo – przelewem
 - b) gotówkowo za pośrednictwem poczty lub banku obsługującego jednostkę
7. Nazwa banku obsługującego jednostkę oraz nr rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej psd.olsztyn.pl
8. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie oraz mailowo.
9. W pomieszczeniu mogą przebywać maksymalnie 3 osoby zachowując odległość 1,5 m.
10. W przypadku gdy przemieszczanie się następuje:
 - 1) pieszo – jednocześnie mogą się poruszać dwie osoby w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od siebie;

§ 4

W przypadku zaistnienia podejrzenia u pracownika lub petenta wystąpienia objawów zarażenia wirusem SARS-CoV-2 należy niezwłocznie powiadomić Pracodawcę oraz Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Olsztynie i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam wszystkim kierownikom.

§ 6

Z zarządzeniem należy zapoznać wszystkich pracowników.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie, w Obwodach Drogowych oraz na stronie internetowej PSD w Olsztynie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Niezastosowanie się do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej wg przepisów Kodeksu pracy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR

Dariusz Jasiński