

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail  
nazwa firmy lub czytelna pieczęć)\*\*\*

**POWIATOWA SŁUŻBA DROGOWA W OLSZTYNIE**  
UL. CEMENTOWA 3  
10-429 OLSZTYN

## WNIOSEK

### O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ/PRZEBUDOWĘ\* ZJAZDU/WJAZDU lub WYJAZDU\*, NA CZAS OKREŚLONY\* Z DROGI POWIATOWEJ.

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu/wjazdu lub wyjazdu\* z drogi powiatowej  
Nr ..... N do działki nr ewid. ...., obręb .....,  
gmina .....

Jeżeli wniosek dotyczy zjazdu na czas określony, należy podać termin lokalizacji zjazdu:

W terminie od dnia: .....do dnia: .....

**Oświadczam**, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, dzierżawcą\* przedmiotowej nieruchomości.

#### **Rodzaj Zjazdu, wyjazdu lub wjazdu\*\*:**

- zwykły** - przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;
- techniczny** - przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo - do ruchu pojazdów służb ratowniczych;
- awaryjny** - przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo - do ruchu pojazdów obsługi drogi.

#### **Nieruchomość ta jest /będzie wykorzystywana na cele\*:**

P - Przemysłowe,       M- Mieszkaniowe,       U - Usługowe,       R - Rolnicze,       I -Inne

Ilość stanowisk postojowych na nieruchomości – dotyczy nieruchomości wykorzystywanej na cele P,U,M:

.....  
**Przebudowa zjazdu/wjazdu lub wyjazdu będzie polegać na (dotyczy przy przebudowie):**  
.....

**Do niniejszego wniosku załączam\*\*:**

- mapę sytuacyjno –wysokościową w skali 1:500 lub 1:1000 (2 egz. –może być kserokopia) z zaznaczeniem proponowanej lokalizacji zjazdu/wjazdu lub wyjazdu,
- w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora osób trzecich wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa
- pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miasta Olsztyn.
- kopię aktualnego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypisu aktu notarialnego, odpis lub numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru gruntów uwzględniający aktualny numer księgi wieczystej);
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji  
*Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto: Urzędu Miasta Olsztyn. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, ze zm.) nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach **budownictwa mieszkaniowego***
- .....

**Forma odbioru decyzji (należy wskazać odpowiedni rodzaj)\*\*:**

1. Osobiście -do 14 dni w kancelarii, po 14-tu dniach decyzja zostanie odesłana Poczta (osoba upoważniona do odbioru wskazana we wniosku lub na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia do dokumentacji projektowej)

Osoba/y upoważniona/e do odbioru decyzji:

a) .....

b) .....

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy\*)

2. Proszę przesłać pocztą na adres wskazany we wniosku.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam  
własnoręcznym podpisem:

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*)Niepotrzebne skreślić.

\*\* ) Zaznacz odpowiednie

\*\*\*)Dotyczy osób fizycznych – - dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani numer telefonu i/lub faksu wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (dane zbierane są w celu usprawnienia kontaktu).

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

**W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Służba Drogowa w Olsztynie, 10-429 Olsztyn, ul.Cementowa 3, tel. 89 535 66 30, e-mail: [psd@powiat-olsztynski.pl](mailto:psd@powiat-olsztynski.pl)
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [iod\\_psd@powiat-olsztynski.pl](mailto:iod_psd@powiat-olsztynski.pl) lub na adres korespondencyjny Administratora danych.
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację zjazdu z drogi powiatowej
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczonych od roku następującym, po roku w którym zezwolenie wygasło.
8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)