

(pieczęć jednostki)

Olsztyn, dnia 13 czerwca 2022 roku.

DO.110.1.2022

Dyrektor Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie
o g ł a s z a
**NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI
W POWIATOWEJ SŁUŻBIE DROGOWEJ W OLSZTYNIE**

Wolne stanowisko urzędnicze:

ROBOTNIK WYKWALIFIKOWANY - 3 etaty

miejsce pracy:

Obwód Drogowy Nr 1 w Olsztynku – 1 etat

Obwód Drogowy Nr 2 w Barczewie – 1 etat

Obwód Drogowy Nr 3 w Dobrym Mieście – 1 etat

1/ Kandydaci muszą spełniać następujące wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o profilu mechanicznym, budowlanym lub pokrewnym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,

3. posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach Samorządowych*

*(osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.)

2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. B+E, (mile widziane prawo jazdy kat. C),

2. umiejętność pracy w zespole,

3. komunikatywność,

4. umiejętność przetwarzania informacji,

5. umiejętność radzenia sobie ze stresem,

6. odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych,

7. bardzo dobra organizacja pracy własnej,

8. gotowość ciągłego uczenia się,

9. mile widziane uprawnienia do obsługi piły spalinowej

2/ Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich, a w szczególności: koszenie traw, prace porządkowe, ręczne prace transportowe przy wycince drzew

- i krzewów, ręczne ścinanie krzaków, oczyszczanie przepustów i rowów.
2. Czynny udział przy remontach cząstkowych nawierzchni dróg powiatowych.
 3. Kierowanie ruchem drogowym zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
 4. Pomoc przy usuwaniu awarii i zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 5. Czynny udział przy wymianie i odnawianiu oznakowania pionowego i poziomego.
 6. Obsługa sprzętu do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.
 7. Dbanie o porządek na stanowisku pracy oraz o czystość i sprawność powierzonego sprzętu.
 8. W czasie wykonywania obowiązków służbowych w razie potrzeby, prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

3/ Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- prace na drodze pod ruchem pojazdów mechanicznych,
- kierowanie samochodem służbowym,
- prace w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- prace na wysokości do 3 m,
- wibracje i hałas pochodzące od pracy urządzeń,
- kontakt z emulsją asfaltową, dymem, pyłami z obróbki drewna, olejami silnikowymi, spalinami, smarami itp.
- zagrożenie ukąszeniem kleszczy, kontakt z glebą,
- częste kontakty ze współpracownikami,
- zmienne tempo pracy,
- sytuacje stresowe,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

5/ Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
- 3) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy (wykazane w kwestionariuszu osobowym),
- 5) oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia)
- 7) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej – w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego

Mile widziane doświadczenie zawodowe, na podobnym stanowisku oraz znajomość obsługi sprzętu drogowego i drobnego sprzętu typu: zagęszczarka, skrapiaczka, recykler, pilarka, kosa spalinowa, rębak itp.

O stanowisko może ubiegać się obywatel Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz ze stosownym tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej **imieniem i nazwiskiem kandydata** w Sekretariacie **Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie, pokój 407, ul. Cementowa 3, 10-429 Olsztyn** lub przesyłać listownie w terminie do: **8 lipca 2022 roku** z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi Nr DO.110.1.2022**”

Oferty, które wpłyną do Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **(uwaga: liczy się data faktycznego wpływu do Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie)**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 89 535-66-33, kom. 605442038

Uwaga:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz ze stosownym tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty, które wpłyną do Jednostki niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
4. Wymagane oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną powiadomieni (telefonicznie, mailowo lub listownie) w zależności od podania danych kontaktowych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Służba Drogowa w Olsztynie, 10-429 Olsztyn, ul. Cementowa 3, tel. 89 535 66 30, e-mail: psd@powiat-olsztynski.pl
- 2) Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod_psd@powiat-olsztynski.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych.

- 3) Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest **rekrutacja na stanowisko robotnika wykwalifikowanego w Powiatowej Służbie Drogowej w Olsztynie.**
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 m-cy od dnia zakończenia naboru.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 8) Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
- **wymogiem ustawowym** i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze.
 - **dobrowolne**, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR

Dariusz Jasiński

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(kursy lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowisko pomocnicze i obsługi

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenia

I)

Oświadczam, że** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych ¹.

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

II)

Oświadczam, że** obywatelstwo (a) polskie (-go).

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***powyżej należy wpisać odpowiednie zwroty:**

**** posiadam/nie posiadam**

¹ Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r

.....
(imię, nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, niezbiieranych na podstawie przepisu prawnego, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko **robotnika wykwalifikowanego** w Powiatowej Służbie Drogowej w Olsztynie.

.....
(podpis kandydata)