

FORMULARZ OFERTY – zadanie nr 4

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i higieniczno-sanitarnych Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie przy ulicy Cementowej 3, IV piętro, o powierzchni wewnętrznej ok. 282,64 m²

I. Opis zadania:

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje w okresie **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.** obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach należących do **PSD, przy ul. Cementowej 3 w Olsztynie**, o powierzchni wewnętrznej **ok. 282,64 m²** (12 pokoi biurowych, hol, 2 łazienki, pomieszczenie socjalne).

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

1. Odkurzenie oraz mycie powierzchni podłogowych (panele, terakota), dywaników – codziennie;
2. Odkurzenie blatów biurek oraz innych mebli – codziennie;
3. Mycie powierzchni mebli – w zależności od potrzeb;
4. Odkurzenie konwektorów i wewnętrznych parapetów, listew przypodłogowych raz w tygodniu;
5. Usuwanie pajęczyn - w zależności od potrzeb;
6. Mycie aparatów telefonicznych - raz w tygodniu;
7. Czyszczenie wyłączników elektrycznych oraz gniazdek elektrycznych raz w tygodniu;
8. Odkurzenie sprzętu biurowego specjalnie do tego przeznaczonym środkiem raz w tygodniu;
9. Mycie drzwi wewnętrznych - raz w tygodniu;
10. Opróżnianie pojemników na śmieci i innych nieczystości – codziennie z wyniesieniem do miejsca przeznaczonego na odpady;
11. Mycie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków - w zależności od potrzeb;
12. Czyszczenie pomieszczeń sanitarnych (2 szt. umywalek, 4 szt. toalet)- codziennie;
13. Usuwanie osadu z wszystkich urządzeń higieniczno-sanitarnych w zależności od potrzeb;
14. Mycie ścian zmywalnych w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od potrzeb;
15. Mycie okien PCV, szyby zespolone (12 szt. dużych podwójnych, 6 szt. jednoskrzydłowych) łatwo dostępnych - dwa razy do roku;
16. Czyszczenie wykładzin i krzesel „na mokro” maszynami piorącymi- raz w roku (krzesel w zależności od potrzeb);
16. Sprzątanie co najmniej raz na miesiąc sprzętu AGD (1 szt. lodówka, 1 szt. mikrofalówka);
17. Zmywanie naczyń (kubki, filiżanki) z kancelarii – codziennie;
18. Utrzymanie zieleni w holu – podlewanie roślin doniczkowych;
19. Uzupełnianie ręczników papierowych w podajnikach oraz papierów toaletowych w WC;
20. **W czasie pandemii codzienna dezynfekcja klamek oraz powierzchni najczęściej dotykanych przez pracowników i petentów w szczególności: powierzchni blatów biurek, włączników światła, baterii łazienkowych itp.;**
21. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz środki czystości potrzebne do realizacji zamówienia (w tym zapachy do toalet).;
22. Zamawiający zapewnia środki do dezynfekcji powierzchni w czasie pandemii;
23. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie zapewnia Zamawiający;
24. Sprzątanie odbywać się będzie po godz. 15.00 za wyjątkiem dwóch pomieszczeń- „Kasy” oraz „Kadr”, które należy posprzątać o godzinie 14:30-14:45 „Kasę” i o godzinie 14:45 – 15:00 „Kadry”
25. Zapewnienie sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia leży po stronie wykonawcy;
26. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów p.poż. podczas świadczenia usług.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Służba Drogowa w Olsztynie, 10-429 Olsztyn, ul. Cementowa 3, tel. 89 535 66 30, e-mail: psd@powiat-olsztynski.pl
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod_psd@powiat-olsztynski.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych;
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprząatanie pomieszczeń biurowych i socjalno-sanitarnych Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie przy ul. Cementowej 3 w 2021 roku”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do 30 000 euro;
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (odrzucone oferty) liczone od roku następującym, po roku w którym sprawę zakończono oraz 10 lat (umowa i wygrana oferta) liczone od chwili zakończenia podpisanej umowy;
8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **wymogiem ustawowym** i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciążącego obowiązku prawnego na Administratorze;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.