

FORMULARZ OFERTY – zadanie nr 2
Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalno-sanitarnych
Obwodu Drogowego Nr 2 w Barczewie

I. Opis zadania:

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje w okresie **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.** obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i łazienkach **Obwodu Drogowego Nr 2 w Barczewie z siedzibą przy ul. Kościuszki 80,**

1. Wykaz pomieszczeń do sprzątania (o powierzchni użytkowej około 155 m.):

poziom - piwnica

Szatnia pracownicza (terakota)

Łazienka +WC (terakota)

Stołówka

Pomieszczenie magazynowe

Klatka schodowa

poziom - parter

Pomieszczenie biurowe (panele)

Pokój kierownika (panele)

Korytarz (terakota)

Portiernia (terakota)

Wiatrołap (terakota)

Łazienka +WC (terakota)

Łazienka +WC (terakota)

poziom – I piętro

Pomieszczenia nieużytkowe

2. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i łazienek, klatki schodowej w tym:

- zamiatanie oraz mycie powierzchni podłogowych (terakota, panele) - codziennie,
- odkurzanie blatów biurek oraz innych mebli – codziennie,
- odkurzanie, czyszczenie grzejników i wewnętrznych parapetów, listew przypodłogowych - raz w tygodniu,
- usuwanie pajęczyn - w zależności od potrzeb,
- mycie aparatów telefonicznych - raz w tygodniu,
- czyszczenie wyłączników elektrycznych oraz gniazdek elektrycznych raz w tygodniu,
- odkurzanie sprzętu biurowego specjalnie do tego przeznaczonym środkiem - raz w tygodniu,
- mycie drzwi wewnętrznych - raz w tygodniu,
- opróżnianie pojemników na śmieci i inne nieczystości – codziennie,
- mycie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków - w zależności od potrzeb,
- czyszczenie pomieszczeń sanitarnych – codziennie,
- usuwanie osadu z wszystkich urządzeń higieniczno-sanitarnych - w zależności od potrzeb,
- mycie ścian zmywalnych w pomieszczeniach sanitarnych - w zależności od potrzeb,
- mycie lamp oświetleniowych wewnętrznych przynajmniej 2 razy w roku
- czyszczenie wykładzin i krzeseł „na mokro” maszynami piorącymi - raz w roku,
- mycie lodówki raz na kwartał;
- **w czasie pandemii codzienna dezynfekcja klamek oraz powierzchni najczęściej dotykanych przez pracowników i petentów w szczególności: powierzchni blatów biurek, włączników światła, baterii łazienkowych itp.;**

b) mycie okien na poziomie piwnicy i parteru co najmniej dwa razy do roku;

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Służba Drogowa w Olsztynie, 10-429 Olsztyn, ul. Cementowa 3, tel. 89 535 66 30, e-mail: psd@powiat-olsztynski.pl
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod_psd@powiat-olsztynski.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych;
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalno-sanitarnych Obwodu Drogowego Nr 2 w Barczewie w 2021 roku”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do 30 000 euro;
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (odrzucone oferty) liczone od roku następującym, po roku w którym sprawę zakończono oraz 10 lat (umowa i wygrana oferta) liczone od chwili zakończenia podpisanej umowy;
8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **wymogiem ustawowym** i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciążącego obowiązku prawnego na Administratorze;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.