

(pieczęć jednostki)

Olsztyn, dnia 31 sierpnia 2020 r.

DO.1201.5.2020

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie informuje
o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
SPECJALISTY na Stanowisku ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

1/ Kandydaci muszą spełniać następujące wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, (preferowane kierunki to: budownictwo, drogownictwo, geodezja, administracja lub pokrewne),
2. minimum 2- letni staż pracy,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa tj.:
 - a) samorządowego,
 - b) Kodeksu Postępowania Administracyjnego – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.,
 - c) Kodeksu Postępowania Cywilnego – ustawa z dnia 17 listopada 1974 r.,
 - d) Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.,
 - e) Ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r.,
 - f) Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.,
 - g) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.,
 - h) Ustawa o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego z dnia 16 grudnia 2005 r.,
 - i) Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
 - j) Ustawy o finansach publicznych – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r.,
 - k) Kodeksu Pracy- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.,
 - l) Ustawy o ochronie danych osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO -
2. bardzo dobra obsługa komputera: znajomość programów komputerowych pakietu Microsoft Office,
3. prawo jazdy kat. B,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
5. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
6. umiejętność kreatywnego myślenia.
7. umiejętność poruszania się w przepisach prawnych,

8. gotowość ciągłego uczenia się,
9. bardzo dobra organizacja pracy własnej ,
10. powinien być odpowiedzialny i rzetelny w wykonywaniu obowiązków służbowych,
11. samodzielność w poszukiwaniu informacji i umiejętność ich przetwarzania,

2/ Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań wynikających z funkcji Zarządcy drogi zgodnie z ustawą o drogach publicznych, o których mowa w art. 20 t.j.

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (pkt 1);
- 2) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju (pkt 6);
- 3) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad (pkt 9a);
- 4) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego (pkt 10);
- 5) badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego (pkt 10a);
- 6) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego (pkt 15);
- 7) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości (pkt 17);
(w zakresie związanym z wykonywaniem zadań).

2. Weryfikacja i koordynacja inwestycji z programu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;

3. Prowadzenie i sporządzanie zestawień potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz tworzenie planu i harmonogramu ich realizacji.

4. Opracowywanie oraz analiza dokumentacji związanej z pozyskiwaniem dofinansowania z funduszy zewnętrznych.

5. Prowadzenie całokształtu prac związanych z ewidencją dróg powiatowych i obiektów drogowych, w tym aktualizacją danych o sieci drogowej.

6. Planowanie gospodarki drewnem, w tym przygotowywanie oraz procedowanie wniosków o wycinkę oraz sporządzanie planu wycięcia na podstawie danych zebranych z obwodów drogowych.

7. Realizacja oraz kontrola udzielonego zamówienia publicznego w zakresie planowania oraz prowadzenia ewidencji dróg.

8. Sporządzanie planów udzielania zamówień publicznych w zakresie planowania oraz ewidencji dróg.

9. Przygotowywanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia publicznego oraz wyceny jego wartości.

10. Udział w pracach komisji przetargowych.

3/ Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w biurze oraz w terenie w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne,
- zmienne tempo pracy,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- sytuacje stresowe,
- konieczność szybkiego reagowania,
- praca przed monitorem ekranowym komputera powyżej 4 godz. dziennie,
- wyjazdy w teren w różnych warunkach atmosferycznych,
- prowadzenie samochodu służbowego,
- winda na IV piętro, brak podjazdu do wejścia głównego budynku,
- toaleta nie jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo

4/ Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowej Służbie Drogowej w Olsztynie

w miesiącu **lipcu 2020 r.** nie przekroczył 6 %

5/ Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy (stanowiący Załącznik Nr 4 do Procedury naboru – procedura dostępna jest na stronie <http://www.psd.olsztyn.pl/html/informacje.php>),
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy (wykazanych w kwestionariuszu osobowym),
- 6) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 5 do Procedury naboru – <http://www.psd.olsztyn.pl/html/informacje.php>) o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, gdy przekazanie tych danych osobowych następuje z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (stanowiące załącznik Nr 6 do Procedury naboru - <http://www.psd.olsztyn.pl/html/informacje.php>)
- 8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej – w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z preferencyjnych zasad zatrudnienia),
- 10) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata

Mile widziane referencje oraz doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz ze stosownym tłumaczeniem na język polski.

O stanowisko może ubiegać się obywatel Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej **imieniem i nazwiskiem kandydata** w Sekretariacie **Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie, pokój 407, ul. Cementowa 3, 10-429 Olsztyn lub listownie w terminie do: 18 września 2020 r.**

z dopiskiem : „Nabór na stanowisko urzędnicze- specjalisty Nr oferty DO.1201.5.2020”

Oferty, które wpłyną do Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **(uwaga: decyduje data faktycznego wpływu do Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie).**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 89 535-66-33, kom. 605442038

Uwaga:

1. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz ze stosownym tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do Jednostki niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Po upływie 3 miesięcy od upowszechnienia wyników naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

5. Informacje dotyczące postępowania o naborze umieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie <http://www.psd.olsztyn.pl> oraz na stronie <http://www.psd.olsztyn.pl/html/ogloszenia.php> i tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie.
6. List motywacyjny oraz wymagane oświadczenia winien być opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną powiadomieni (telefonicznie, mailowo lub listownie) w zależności od podania danych kontaktowych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Służba Drogowa w Olsztynie, 10-429 Olsztyn, ul. Cementowa 3, tel. 89 535 66 30, **e-mail:** psd@powiat-olsztynski.pl
- 2) Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej **e-mail:** iod_psd@powiat-olsztynski.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych.
- 3) **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest rekrutacja na stanowisko specjalisty w Powiatowej Służbie Drogowej w Olsztynie.**
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 m-cy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 8) Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - **wymogiem ustawowym** i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze.
 - **dobrowolne**, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR

Dariusz Jasiński